



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
GÖREV TANIMI

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	GT-ÖSF-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

Birim Adı	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Alt Birim Adı	Dekanlık		
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	<ul style="list-style-type: none">DekanDekan YardımcısıFakülte Sekreteri		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri			
Görevin Gerektiği Nitelikler	Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak		
Görev Alanı	Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültede gerekli tüm faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak,Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, arşivlemek,Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içinde işlemleri yapmak,Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.		
Yetkileri	Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">Kamu YönetimiDetaylara Önem vermeKalite Odaklılık	<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar, yazılım kullanabilmeOfis araçları kullanabilme	<ul style="list-style-type: none">Bilgi Toplama ve OrganizasyonPlanlama ve Organize Etme
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal ve etik prensiplere bağlılıkOfis programlarını etkin kullanabilmeOfis araç gereçlerini kullanabilmeDüzenli ve disiplinli çalışmaDüzgün diksiyonHızlı uyum sağlayabilmeEtkin yazılı ve sözlü iletişimPratik bilgileri uygulamaya aktarabilme.		
Diğer Görevlerle İlişkisi			
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.		

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
---------------------------------	-----------------------	------------------------------



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Zerrin KORKMAZ	Bilgisayar İşletmeni	08.01.2024	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
---------------------------------	-----------------------	------------------------------